



Via Venezia, 8  
35131 Padova

tel +39 049 8276501  
fax +39 049 8276600  
direzione.dpg@unipd.it  
http://dpg.psy.unipd.it/  
PEC: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 2546  
Anno 2017 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 9.4

**Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor (coordinamento delle attività amministrative) per il Master in "Psicopatologia dell'apprendimento" presso il Dipartimento di Psicologia Generale.**  
Rif.: CT2017-1

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE**

- Visto** l'art. 7 com. 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, successive modificazioni e integrazioni.
- Visto** l'art. 3 della Legge 14/01/1994 n. 20, come modificato dall'art. 17 com. 30 del D.Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009 n. 102.
- Visto** l'art. 27 della Legge 24/11/2000 n. 340.
- Viste** le circolari del 16/03/2007 prot. n. 14818 e successive integrazioni, con le quali la Direzione Amministrativa di Ateneo ha fornito le indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni.
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo in materia di conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo;
- Tenuto conto** che la Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, nell'adunanza del 12/11/2009, ha considerato che gli incarichi di tutoraggio non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità, in quanto assimilati agli incarichi di docenza.
- Visto** il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- Considerato** che il Dipartimento di Psicologia Generale ha attivato il progetto Master in "Psicopatologia dell'Apprendimento" per l'anno accademico 2017/2018.
- Vista** la richiesta presentata dalla prof.ssa Barbara Carretti, Direttore del predetto Master, sulla necessità di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor (coordinamento delle attività amministrative) per la realizzazione del citato progetto.
- Considerato** il carattere temporaneo dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione.
- Vista** l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2017.

**INDICE**

una procedura comparativa per curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor (coordinamento delle attività amministrative) per il Master in "Psicopatologia dell'Apprendimento" presso il Dipartimento di Psicologia Generale, necessaria allo svolgimento delle attività indicate al successivo punto 1), e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## 1. ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto attività di supporto alla didattica, in particolare:

- ✓ supporto alla didattica nei momenti di esercitazione in aula e assegnazione homework relativi alle unità didattiche del Master
- ✓ supporto alla didattica nei momenti di supervisione casi clinici durante i momenti di esercitazione
- ✓ coordinamento delle attività didattiche del Master (calendario, registri, Cineca, varie ed eventuali)
- ✓ accoglienza docenti
- ✓ attività di supporto agli studenti
- ✓ coordinamento delle attività di tirocinio
- ✓ supervisione alla preparazione della tesi finale di Master
- ✓ rapporti con la Segreteria amministrativa-contabile del Dipartimento di Psicologia Generale.

La prestazione avrà una durata di 12 mesi da svolgersi nel periodo dal 15/12/2017 al 14/12/2018. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 25 ore settimanali.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'attività è presso il Dipartimento di Psicologia Generale in Padova via Venezia n. 12.

## 2. PROFILO RICHIESTO

### 2.1 Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Psicologia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento; in tal caso il candidato dovrà allegare la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio.
- Master in Psicopatologia dell'Apprendimento
- Esperienza pregressa maturata in questo ambito
- Scuola di Specializzazione in Psicoterapia

### 2.2 Capacità – conoscenze e competenze

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenze specifiche sugli argomenti del Master, buone capacità di organizzazione e di relazione;
- conoscenza dei pacchetti Office e SPSS, conoscenze specifiche di software riabilitativi e compensativi per DSA;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

## 3. PRESENTAZIONE DOMANDA – MODALITA' E TERMINE.

Coloro che intendono partecipare alla procedura comparativa, sia soggetti interni che esterni, dovranno far pervenire la domanda in originale (compilata secondo il modulo di seguito indicato) a: **Dipartimento di Psicologia Generale – Via Venezia 8 – 35131 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 27 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale – primo terra – Via Venezia 8 – 35131 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30;
- b) raccomandata A/R.

Sulla busta e sulla domanda dovrà essere indicato il riferimento: **CT2017-1**.

- c) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it/ tramite:

- c1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- c2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- c3. tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in pdf che non superino 1 Mb di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano al Dipartimento di Psicologia Generale, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine (non fa fede il timbro postale); il recapito delle domande avviene ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Allegati alla domanda:**

Unitamente alla domanda, l'interessato dovrà allegare la seguente documentazione:

- ◆ curriculum vitae datato e firmato (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le proprie esperienze e conoscenze, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione del presente Avviso);
- ◆ fotocopia di un valido documento di riconoscimento con fotografia;

i soggetti esterni inoltre dovranno presentare anche:

- ◆ fotocopia del proprio codice fiscale.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già presentati all'Università.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta semplice.

I candidati di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda ed il curriculum in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente Avviso.

Di seguito sono riportati le modalità ed i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa: 3.A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, 3.B) per i soggetti esterni.

### **3.A) RICOGNIZIONE INTERNA.**

#### **Domanda.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopra descritta, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, presso il Dipartimento di Psicologia Generale, e che sia in possesso del profilo richiesto.

L'istanza dovrà essere redatta secondo il modello "A", dovrà contenere anche l'autorizzazione del Responsabile della propria Struttura di appartenenza, allegato al presente Avviso e disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

#### **Valutazione della ricognizione interna.**

Le domande saranno valutate dal Direttore del Master mediante valutazione dei curriculum nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data mercoledì 29 novembre 2017 presso la bacheca del Dipartimento di Psicologia Generale – piano terra – in via Venezia n. 8 Padova.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale invierà richiesta al Servizio Organizzazione che provvederà a formalizzare la collaborazione.

### **3.B) INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA.**

#### **Domanda.**

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello "B" allegato al presente Avviso e disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

#### **Valutazione della ricognizione esterna.**

Qualora venga accertato l'impossibilità per il Dipartimento di individuare all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto del presente Avviso, si procederà all'individuazione del soggetto esterno.

L'esame delle domande sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda e nel curriculum. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento e composta dal Direttore del Master e due esperti della materia oggetto dell'attività; al termine la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione medesima e individuando il soggetto esterno prescelto.

L'esito della ricognizione esterna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data giovedì 7 dicembre 2017 presso la bacheca del Dipartimento di Psicologia Generale – piano terra – in via Venezia n. 8 Padova.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento adoterà il provvedimento di verifica della regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto.**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo di n. 12 mesi.

In base alla prestazione richiesta ed all'utilità conseguita dall'Amministrazione, il corrispettivo complessivo per il soggetto esterno è fissato in euro 10.000,00 lordo percipiente (al lordo delle ritenute a carico del percipiente previste a norma di Legge), più gli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato in cinque rate posticipate, previa attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **4. INCOMPATIBILITA'**

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità in base a quanto previsto dall'art. 25 com. 1 della Legge 23/12/1994 n.

724, il quale prevede: «al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1 com. 2 del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali, ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio».

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'interessato dovrà presentare l'autorizzazione della propria Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003. n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati ad altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

## 6. COMUNICAZIONI.

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università ai seguenti indirizzi:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>

e sul sito web del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/circolari> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova,

IL DIRETTORE  
Prof. Giulio Vidotto