



Via Venezia, 8
35131 Padova
tel +39 049 827 6591
fax +39 049 827 6616

<http://dpg.psy.unipd.it>
CF 80006480281
P.IVA 00742430283



Università degli Studi
di Padova

Archivio Generale
ALBO UFFICIALE

Albo n. 2795	n. prot. 320470
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
dal 27.09.2016 al 04.10.2016	
IL DIRETTORE	

Padova, 26/09/2016 Prot. n. 1724
Anno 2016 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 6

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA DENOMINATA "PROGRAMMA PER LA GESTIONE DI ESPERIMENTI IN PSICOLOGIA - E-PRIME" NELL'AMBITO DEI CORSI CARS (CORSI AVANZATI PER LA RICERCA SCIENTIFICA) ORGANIZZATI DAL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE. (RIF. DPG 2016-16)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia Generale ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa in oggetto;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 4102/2015);

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA la delibera rep. n. 150 del Senato Accademico del 5.11.2012 e la delibera del Senato Accademico rep. n. 98 del 07.06.2016;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento del 21/09/2016;

INDICE

una procedura comparativa di *curricula* volta a disciplinare l'individuazione di 1 soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Programma per la gestione di esperimenti in psicologia - E-Prime" nell'ambito dei corsi CARS (Corsi Avanzati per la Ricerca Scientifica).

Per maggiori informazioni si veda il sito internet <http://cars.psy.unipd.it/>

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto lo svolgimento dell'attività di conduzione dei Corsi Avanzati per la Ricerca Scientifica - CARS, nel periodo dal 17 ottobre al 4 dicembre 2016, per un numero di ore pari a 20, presso il Dipartimento di Psicologia Generale.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenza ed esperienza di ricerca con E-prime;
- buona conoscenza della lingua inglese e italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno considerati titoli preferenziali eventuali esperienze di insegnamento delle tecniche oggetto del corso per cui si presenta la candidatura ed eventuali ricerche svolte con l'attrezzatura ed i software su cui verte il corso per cui si presenta la candidatura.

I candidati dovranno dichiarare la loro disponibilità a svolgere il corso nei giorni di venerdì e sabato ed a tenere il corso in lingua inglese in presenza di frequentanti stranieri.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Psicologia Generale e pubblicato nel sito web del Dipartimento (<http://www.dpg.unipd.it/>) con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 07/10/2016.

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione) e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale **tassativamente entro le ore 13.00 del 7° giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine scada di giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1) consegnata a mano, in busta chiusa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale, Segreteria Scientifica Amministrativa Contabile, stanza 00 024, via Venezia 8 – 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00;

2) inviata tramite raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Psicologia Generale - Segreteria Amministrativa, via Venezia, 8 - 35131 Padova;

3) spedita all'indirizzo dipartimento.dpg@pec.unipd.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

Sulla busta dovrà essere riportato come riferimento l'oggetto del presente bando e in particolare la dicitura Procedura comparativa rif. DPG 2016-16, oltre che nome, cognome e indirizzo del candidato e denominazione e indirizzo del Dipartimento.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpg.unipd.it/> seguendo il percorso "Ricerca" – "Bandi di Ricerca" – "Elenco Bandi e Concorsi" e selezionando il bando in oggetto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, l'*eventuale recapito telefonico*, *insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*, la *puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti della materia, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nei curricula prodotti dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/professionale per il periodo dal 17 ottobre al 4 dicembre 2016, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a 1.000,00 €.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora i *soggetti esterni* prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora i *soggetti esterni* prescelti siano nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994.

Ai sensi delle delibere del Senato Accademico rep. n. 150 del 05/11/2012 e rep. n. 98 del 07/06/2016, le prestazioni professionali/occasionalì con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva in Ateneo di 50 ore per anno accademico.

Inoltre non sarà ammessa la cumulabilità di contratti aventi ad oggetto una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine nello stesso anno accademico.

Non sarà ammessa la ripetibilità dell'incarico per più di 3 anni accademici consecutivi con il medesimo soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica dell'integrale assolvimento dell'incarico e previa presentazione dei moduli richiesti dal regolamento CARS.

Per le modifiche introdotte dall'art. 53 co. 6 lett. f bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ateneo non ha più l'obbligo di richiedere ai dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva per svolgere attività di docenza (compresa didattica integrativa e di supporto ai sensi della Circolare Prot. 207151 del 23/07/2015). Il dipendente pubblico è comunque tenuto al rispetto dei regolamenti emanati in materia dal proprio ente di appartenenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento <http://www.dpg.unipd.it/>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 26/03/2016

Il Direttore
Prof. Giulio Vidotto

